**Sakarya Üniversitesi – Sakarya Ticaret Ve Sanayi Odası Üniversiteden Pazar Elçiliğine Projesi (UPEP) Protokolü**

**AMAÇ**

**Madde 1.**

Bu protokol, Sakarya Üniversitesi ile Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası (SATSO) işbirliğinde yabancı uyruklu öğrencilerin Sakarya’da yerleşik işletmelerde isteğe bağlı staj yaparak Sakarya’nın sosyal ve iş hayatına katılımlarının sağlanmasını, işletmelerin ise dış ticaret imkanlarının geliştirilmesini amaçlayan Üniversiteden Pazar Elçiliğine Projesini (UPEP) kapsamaktadır.

**KAPSAM**

**Madde 2.** Bu protokol, aşağıda adı ve soyadı yazılı olan Sakarya Üniversitesi’nde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencinin Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası’na bağlı işyeri olan aşağıda unvanı yazılı işletmede yapacağı isteğe bağlı stajın usul ve esasları kapsar.

**TARAFLAR**

**Madde 3.**

Bu protokolün tarafları;

Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası (SATSO), Sakarya Üniversitesi İşletme Fakültesi Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü, …………………………işletmesi ve UPEP projesi kapsamında isteğe bağlı staj yapan ………………bölümü………….nolu öğrencisi ……………………….’dir.

**GENEL HÜKÜMLER**

**Madde 4.** Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası (SATSO)’na bağlı bu işyerinde programın yürütülmesinden sorumlu olacak kişiler Sakarya Üniversitesi Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü Başkanı (Bölüm) ile Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası Genel Sekreteridir.

**Madde 5.** İşyerinde yapılacak isteğe bağlı stajın süresi ve haftada çalışılacak gün sayısı, işletmenin ihtiyacına göre işverence tayin edilir ve düzenlenir. Ancak öğrenci günde 8, haftada 24 saatten fazla çalıştırılamaz.

**Madde 6.** İşletme öğrenciye, haftalık en az 12 saatlik çalışma karşılığında, en az net asgari ücretin 1/3'üne tekabül eden miktarı öder.

**Madde 7.** İsteğe bağlı staja devam eden öğrencinin sigortaları Sakarya Üniversitesi tarafından ödenir ve takip edilir.

**Madde 8. Eğitime giden;**

1. Öğrencinin yemek, iş elbisesi ve servis gibi gereksinmeleri işletme tarafından karşılanır.
2. Öğrenci işyeri çalışma şartlarına uyar. İşletme bu şartlar konusunda öğrenciyi en geç işe başlama öncesinde yazılı olarak uyarmalıdır.
3. Öğrenci isteğe bağlı staj sürecince hiçbir şekilde işletmedeki disiplini bozacak davranışlarda bulunamaz, bu tür davranışlara katılım gösteremez.
4. Öğrenci Satso ve Bölümün yazılı onayı olmadan staj yerini değiştiremez.

**Madde 9.** Öğrenciler, gerek çalışmaları kapsamında ve esnasında gerekse de çalışma süreleri sonra erdikten sonra hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceklerini, kendileri tarafından düşünülmüş olsun olmasın, kurum veya işyeri için ticari nitelik taşıyan hiçbir bilgiyi üçüncü şahıslara beyan etmeyeceğini ve kullanmayacağını, bu bilgi ve belgelerin üçüncü şahıslara iletilmemesi için gerekli her türlü tedbiri almayı kabul ve beyan ederler. Söz konusu sorumluluk ağırlaştırılmış bir özen sorumluluğu olup, bu bilgi ve belgelerin yayılmasına engel olamadığını ve/veya kusuru olmadığını ileri sürerek sorumluluktan kurtulamaz.

**Madde 10** Taraflar iş bu sözleşmeye aykırı bir durumun gündeme gelmesi ile diğer tarafın/ tarafların maruz kaldığı her türlü maddi ve/veya manevi zararını tazmin etmeyi kabul ve taahhüt eder.

**Madde 11**. Bu protokol ile ilgili tüm uyuşmazlıklarda Sakarya Mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir. Sözleşme tarafların karşılıklı rıza ve onayıyla………………. tarihinde dört nüsha olarak imza edilmiştir

SAÜ İşletme Fakültesi Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü Yetkilisi İşyeri Yetkilisi

 …………………………………………………………….. ……………………………..

Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası Genel Sekreteri Öğrenci

 ……………………………………. ……………………….